

CENTRO COMMERCIALE MEDICI
Consorzio con attività esterna

Via L. Fava, 421 - 40059 MEDICINA (BO)
Registro delle Imprese di Bologna , C.F.04032080378

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggi, 13 maggio 2014 alle ore 19,55 presso la sede sociale in Medicina Via L.Fava , 421 si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare, discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Controllo situazione contabile al 30/04/2014;
2. Analisi contratti di assistenza in essere ;
3. Varie ed eventuali ;

Il Presidente Aldo Sabattini, constatato che sono presenti i Sigg.ri Consiglieri Franco Baccilieri, , Marco Mauri, Chiara Cavina, Andrea Tarozzo che abbandona la riunione alle 21,45, oltre ai Sig.ri Francesco Diemoz che abbandona la riunione alle 20.10 e Vito Giacalone, dichiara validamente costituito il Consiglio e chiama a fungere le funzioni di Segretario il Sig. Vito Giacalone che accetta.

1. Si analizzano le situazioni creditizie al 30/04/2014 oltre a quanto sin qui speso di pubblicità . Relativamente alla prossima chiusura della filiale della Unipol Banca si analizzano i costi conto corrente BCC Ravennate Imolese e si decide che occorre verificarne altri (Banca di Bologna, ecc).
2. Piano promozionale e pubblicitario 2014 : necessario redigere un budget con Principi Attivi di cui occorre verificare l'affidabilità per quanto riguarda il piano promozionale anno 2014 per non incorrere nel rischio di ritrovarsi senza un partner e senza progetti.
3. ENEL: Aldo presenta le tariffe di quello che in un prossimo futuro dovrebbe essere il costo dell'energia in base al nuovo contratto sottoscritto.
4. Bisogna decidere i buoni spesa per il compleanno, l'idea è quella di dare una tortina con il buono spesa di un negozio da spendere nelle domeniche di dicembre, OVS può sentire dai superiori qual è il budget di buoni spesa da poter mettere a disposizione e rendere la cosa sinergica col centro commerciale, la cosa è analoga per Coop (data l'assenza di Alberto va ribadito nel prossimo CDA).
5. Marco Mauri propone di creare qualcosa per i Mondiali di calcio 2014, inizialmente si è pensato a proiettare le partite dell'Italia in galleria e creare menù (pinsa+bibita) a prezzo fisso, la proposta viene respinta in quanto si creano problematiche sulla sicurezza e sull'ordine nell'ospitare diverse persone in galleria per questo tipo di

evento. Viene proposto anche di proiettare la partita all'esterno, nei parcheggi o nel prato, occorre quindi capire quali sono gli spazi di proprietà del Centro Commerciale e quali quelli comunali ed eventualmente informarsi per chiedere il permesso di occupazione suolo pubblico (viene affidato a Vito il compito di verificare il tutto sentendo prima dall'ing. Baravelli, il quale dovrebbe avere già qualche informazione a riguardo).

6. Si è discusso del problema riscontrato con SITEMA (porte automatiche), è stato detto che la fattura da 2.165,00€ potrebbe essere plausibile ma ovviamente deve essere giustificata in modo comprensibile. Marco Mauri chiede di inserire una penale in caso di ritardo nell'intervento di chiamata d'urgenza rispetto a quanto dichiarato nel contratto, purtroppo non essendoci troppe ditte che offrono questo servizio è difficile trovare qualcuno che sostituisca SITEMA, Baldini (un tecnico che opera in questo settore) si è dimostrato fin da subito inaffidabile in quanto non è riuscito nemmeno a presentare l'offerta in due settimane, PONZI deve ancora mandare un tecnico a fare il controllo delle porte per poi inviarci un'offerta, l'offerta di Scaligera Automazioni viene rifiutata. Andrea Tarozzo si informerà su chi si occupa della manutenzione delle porte nel negozio di Forlì. Si rimanda la questione al prossimo CDA .
7. Spurghi Dall'Olio Fabio, viene presentata l'offerta di pulizia fogne di 850,00 + 45,00 € da effettuarsi una volta l'anno, bisogna redigere contratto in forma più completa in cui vengono inseriti i costi di eventuali interventi straordinari (diritti di chiamata), tempi di intervento ecc.
8. CPI, da contatti telefonici tra ing. Novi (tecnico abilitato alla pratica CPI) e Vito emerge che i CPI presenti al centro commerciale sono 3: uno per la galleria, uno per Coin (OVS), uno per Coop. Andrea Tarozzo cercherà tra la documentazione se trova il CPI. Viene affidato a Vito il compito di verificare la presenza degli estintori tramite mappa fornita dall'ing. Novi, il corretto posizionamento degli stessi e l'eventuale mancanza di uno o più di essi in quanto, all'interno del ripostiglio, sono presenti 3 estintori inutilizzati dal 2008. Marco Mauri chiede chi sono i responsabili (coloro che sono addestrati ad intervenire all'interno del centro in caso di incendio) all'interno del centro commerciale, Franco risponde dicendo che inizialmente quando il direttore Coop era Luciano Landi, i responsabili erano alcuni impiegati/commissi Coop, oggi bisogna effettuare una nuova verifica ed eventualmente incaricare nuovi interni alla galleria.
9. Marco Mauri chiede se è possibile fare in modo che la domenica, nel pomeriggio, il bussolotto di ingresso lato via Marconi, resti aperto per permettere ai clienti provenienti dalla rampa di accedere direttamente nel proprio negozio senza dover effettuare il giro, le porte all'una vengono chiuse e non devono assolutamente rimanere

aperte, viene quindi rifiutata la richiesta. Si propone eventualmente di lasciare aperte solo le due porte di emergenza così da creare un corridoio ed affidare a Marco Mauri il compito di chiudere le stesse la sera in orario di chiusura del proprio negozio. La questione resta aperta.

10. Affissione da parte del consorzio, viene stabilito un costo di 5 €/15gg per ogni affissione effettuata all'interno del centro commerciale, sarà creato un calendario suddiviso per mese e per "settore" per indicare (prenotare) chi vuole effettuare l'affissione della propria pubblicità. Viene affidato a Vito l'incarico di creare un calendario di facile lettura per tutti.
11. Lame d'aria, viene riproposta la questione inizialmente accantonata in quanto vi erano esigenze di maggiore priorità, oggi viene aperta nuovamente, Franco dice che aveva già chiesto di fare qualche preventivo da qualche fabbro per creare i supporti a sostegno dei dispositivi nell'ingresso lato via Marconi. Viene proposto di inserire eventualmente il dispositivo anche nella porta di emergenza lato bagno in quanto a volte la porta viene aperta (o da clienti che escono dal retro o dalle commesse OVS), viene precisato che la porta di emergenza DEVE rimanere chiusa e non vi è quindi alcun motivo di inserire un dispositivo anche in quella posizione, occorre prendere provvedimenti per far sì che la porta resti chiusa (bisogna discutere della cosa specialmente con Andrea Tarozzo alla prossima riunione in quanto ha dovuto lasciare il CDA), si propone un allarme che si attivi alla apertura delle porte, anche per scoraggiare i clienti ad uscire da quelle aperture. Marco Mauri afferma che spesso vengono anche aperte le porte d'emergenza nel lato via Marconi sarebbe il caso quindi intervenire anche in quelle porte, Franco dice che è in sospeso una eventuale soluzione diversa tramite l'inserimento di calamite che richiedono una forza maggiore per l'apertura delle stesse porte.
12. Collegato alle porte, Marco Mauri ribadisce il problema dell'apertura porta ad anta nel momento in cui viene aperta la porta del suo negozio, ciò è dovuto ad una posizione sfavorevole del radar di rilevamento, viene precisato che è già presente un preventivo con SITEMA per adeguare i radar ma che la cosa è rimasta in sospeso date le problematiche riscontrate con la stessa ditta. Inoltre viene espresso il problema che creano le biciclette le quali non dovrebbero venire su dalla rampa in quanto è destinata ai disabili. Bisogna cercare di incoraggiare le persone ad usare gli appositi spazi destinati al parcheggio bici in quanto spesso vengono ingombrate zone di uscita d'emergenza.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Consiglio viene sciolto alle ore 22.40.

IL SEGRETARIO

(Vito Giacalone)

IL PRESIDENTE

(Aldo Sabattini)